

Platforma Logintrade

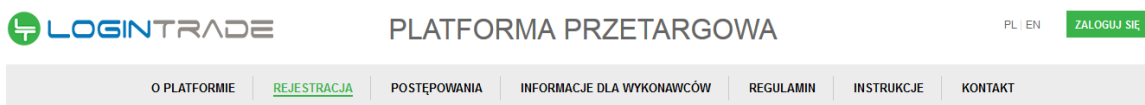
ZADAWANIE PYTANIA DO PRZETARGU

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

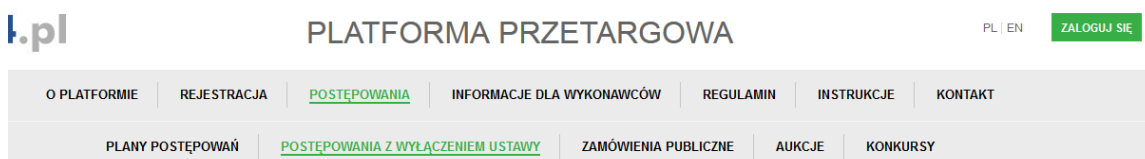
wersja 1.2

| Ostatnia aktualizacja | Imię i nazwisko | Zakres wprowadzanych zmian |
|-----------------------|-----------------|---|
| 13.02.2019 | LT ES | Uporządkowanie instrukcji |
| 12.06.2020 | LT ES | Aktualizacja szaty graficznej; uzupełnienie o zakładkę: Informacje dla wykonawców |
| 09.02.2021 | LT ES | Aktualizacja szaty graficznej |
| 29.05.2025 | LT MG | Aktualizacja instrukcji po zmianie systemu logowania i rejestracji |

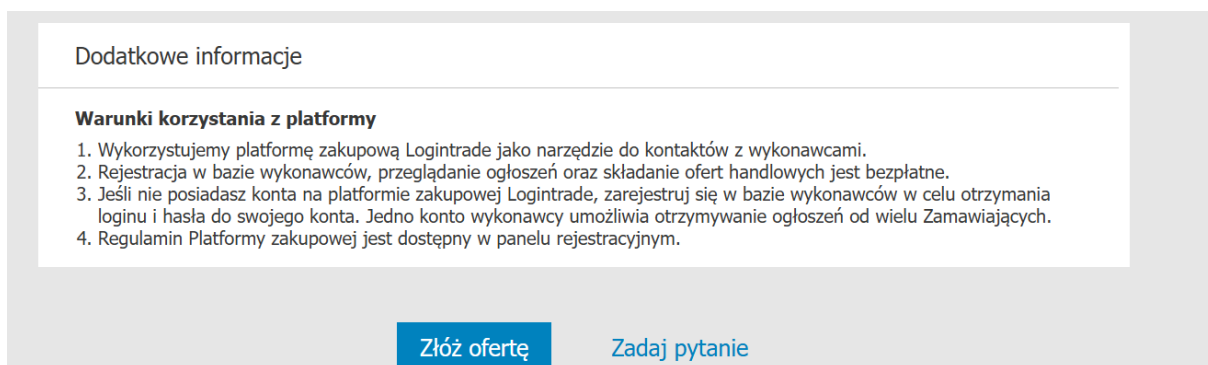
- 1) W celu zadania pytania do przetargu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „*Postal wykonawców*”.
W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „*Postępowania*”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „*Zamówienia publiczne*”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „*Nazwa ogłoszenia*” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu zadania pytania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby zadać pytanie należy kliknąć na przycisk „*Zadaj pytanie*”
- 9) Każdorazowo kliknięcie Złóż ofertę/wniosek przenosi nas do widoku sprawdzenia adresu e-mail. W zależności czy jesteśmy zarejestrowani u danego zamawiającego (akceptowaliśmy oświadczenia) czy jesteśmy nowym użytkownikiem - system po sprawdzeniu wyświetli odpowiednie kolejne kroki.

Wariant 1: Nie mam konta na platformie żadnego zamawiającego:

- 1) Po wprowadzeniu całkiem nowego adresu e-mail, którego nie ma nigdzie na platformie i kliknięciu "dalej" pojawi się formularz rejestracji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych „gwiazdką” i zaznaczeniu zgody na oświadczenia. Użytkownik sam nadaje sobie hasło, które musi spełniać określone wymogi:
min. 10 znaków • wielka litera • mała litera • cyfra • znak specjalny
- 3) Po rejestracji użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z kodem do aktywacji konta, który należy wpisać na stronie rejestracji:



Potwierdź swój adres e-mail

Na adres e-mail podany przez Ciebie w formularzu rejestracji, przestaliśmy kod potwierdzający. Wprowadź ten kod w formularzu poniżej, aby dokończyć rejestrację.

Potwierdź

- 4) Po wprowadzenia kodu pojawia się okno w potwierdzeniem, gdzie należy kliknąć "zaloguj się":

Twoje konto zostało utworzone

Tvoja rejestracja została pomyślnie zakończona. Możesz teraz zalogować się na swoje konto i korzystać z pełnej funkcjonalności aplikacji.

Zaloguj się

- 10) Po wprowadzeniu w kolejnym oknie zarejestrowanego adresu e-mail i kliknięciu "Dalej" pojawi się okno akceptacji Oświadczeń danego wdrożenia:

test 1

Postępowanie nr Z30/47

Oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administracji i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

Przechodząc dalej akceptujesz [warunki postępowania](#).

Anuluj

Wyślij

11) Po ich akceptacji (kliknięcie Wyślij) przeniesie nas do formularza zadawania pytań.

test

Postępowanie nr Z4/2289

Pytanie do postępowania

Tytuł pytania

Tytuł pytania

Treść pytania*

Treść pytania

Załączniki*



Przeciągnij i opuść plik tutaj lub [wybierz plik z dysku](#)

Anuluj

Wyślij

12) Po wprowadzeniu tytułu i treści pytania i kliknięciu “wyślij” wyświetli się komunikat, informujący o konieczności potwierdzenia zadania pytania poprzez wiadomość mailową:

Przejdź do wiadomości e-mail i potwierdź złożenie oferty

Na podany adres e-mail została wysłana wiadomość z prośbą o potwierdzenie wysłania pytania. Prosimy o kliknięcie w link zawarty w tej wiadomości. Po potwierdzeniu pytanie zostanie przekazane do Zamawiającego.

- 13) Aby Zamawiający otrzymał zapytanie należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 9. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez

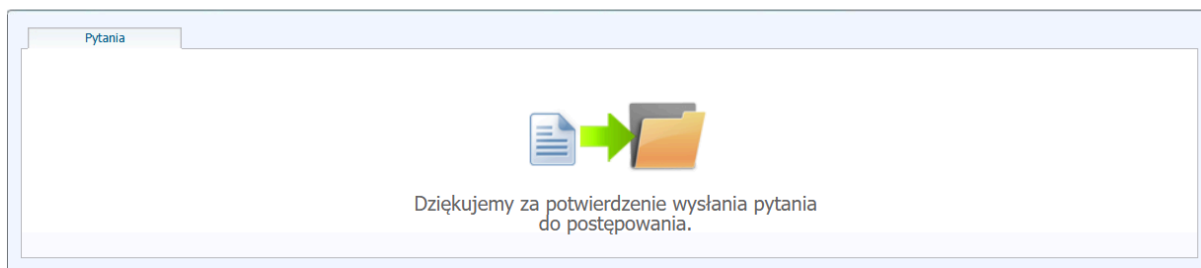
Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:

[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

--

- 14) Aby zakończyć proces zadawania pytania należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:



- 15) Dopiero wyświetlenie powyższego widoku kończy proces zadawania pytania do przetargu oraz skutkuje jego przekazaniem do Zamawiającego.

Wariant 2: Mam konto u dowolnego zamawiającego, ale nie logowałem się jeszcze i nie akceptowałem oświadczeń u tego zamawiającego

- 1) Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u innego zamawiającego i kliknięciu “Dalej” pojawi się okno akceptacji Oświadczeń danego wdrożenia

test 1

Postępowanie nr Z30/47

Oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

Przechodząc dalej akceptujesz [warunki postępowania](#).

Anuluj

Wyślij

2) Po ich akceptacji (kliknięcie Wyślij) przeniesie nas do formularza zadawania pytań:

test

Postępowanie nr Z4/2289

Pytanie do postępowania

Tytuł pytania

Tytuł pytania

Treść pytania*

Treść pytania

Załączniki*



Przeciągnij i opuść plik tutaj lub [wybierz plik z dysku](#)

Anuluj

Wyślij

3) Po wprowadzeniu tytułu i treści pytania i kliknięciu “wyślij” wyświetli się komunikat, informujący o konieczności potwierdzenia zadania pytania poprzez wiadomość mailową:

Przejdź do wiadomości e-mail i potwierdź złożenie oferty

Na podany adres e-mail została wysłana wiadomość z prośbą o potwierdzenie wysłania pytania. Prosimy o kliknięcie w link zawarty w tej wiadomości. Po potwierdzeniu pytanie zostanie przekazane do Zamawiającego.

- 4) Aby Zamawiający otrzymał zapytanie należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 9. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez

Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:

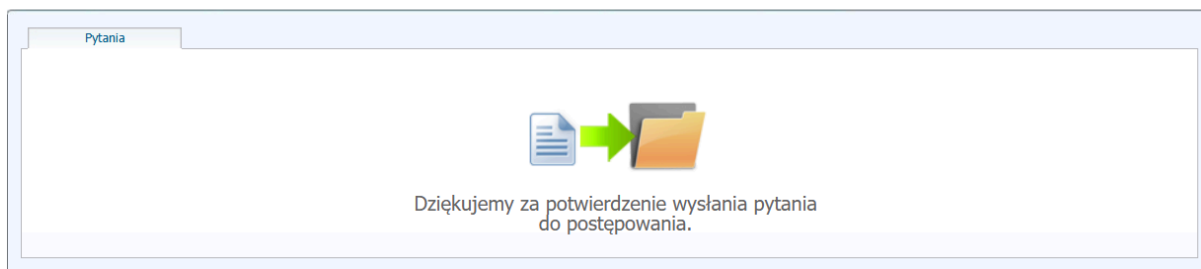
[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

--

- 5) Aby zakończyć proces zadawania pytania należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:

 **LOGINTRADE**
e-COMMERCE NETWORK



Wariant 3: Mam konto u dowolnego zamawiającego i logowałem się już i akceptowałem oświadczenia u tego zamawiającego.

- 1) Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u dowolnego zamawiającego i kliknięciu "Dalej" pojawi się od razu formularz zadawania pytań:

test

Postępowanie nr Z4/2289

Pytanie do postępowania

Tytuł pytania

Treść pytania*

Załączniki*



Przeciągnij i opuść plik tutaj lub [wybierz plik z dysku](#)

Anuluj

Wyślij

- 2) Po wprowadzeniu tytułu i treści pytania i kliknięciu “wyślij” wyświetli się komunikat, informujący o konieczności potwierdzenia zadania pytania poprzez wiadomość mailową:

Przejdź do wiadomości e-mail i potwierdź złożenie oferty

Na podany adres e-mail została wysłana wiadomość z prośbą o potwierdzenie wysłania pytania. Prosimy o kliknięcie w link zawarty w tej wiadomości. Po potwierdzeniu pytanie zostanie przekazane do Zamawiającego.

- 3) Aby Zamawiający otrzymał zapytanie należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 9. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez

Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:

[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

--

- 4) Aby zakończyć proces zadawania pytania należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:

